

INFORMAZIONI PERSONALI

Lagona Flavio

📍 Roma (Italy)

✉ f.lagona@aci.it

Sesso Maschile | Data di nascita 13/02/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/03/2020–alla data attuale

ACI (Automobile Club d'Italia)

Direzione dello Sport Automobilistico

Ufficio Amministrazione dello Sport - Dirigente II Fascia

16/12/2019–alla data attuale

ACI (Automobile Club d'Italia)

Dirigente di seconda fascia dei ruoli dell'Automobile Club d'Italia a seguito di superamento di concorso pubblico

02/11/2017–15/12/2019

MEF - Dipartimento del Tesoro - Roma

Direzione VIII (Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato) - Ufficio I - Funzionario laureato con qualifica F4

- pareri su proposte di legge ed emendamenti riguardanti il patrimonio pubblico, le concessioni amministrative sul patrimonio, il monitoraggio sulle società a partecipazione pubblica rispetto alla razionalizzazione del Tusp 175/2016;

- coordinamento, per tutta la direzione, dei processi afferenti il controllo di gestione degli uffici, i processi di prevenzione della corruzione, la normativa sulla privacy

08/05/2000–31/10/2017

FEDERAZIONE ORDINI FARMACISTI ITALIANI (ente pubblico non economico) - Roma

Funzionario pubblico (qualifica F4 - CCNL enti pubblici non economici)

Rapporto di staff con la Direzione Generale

- responsabile di segreteria del Comitato Centrale (CdA) della Federazione
- responsabile dei progetti di partnership con istituzioni pubbliche o enti privati e onlus
- cura dei rapporti istituzionali con Ministero della Salute e Agenzia servizi sanitari regionali
- responsabile di procedimento per la concessione dei patrocini istituzionali
- studio della normativa e della regolamentazione del settore relativo all'Educazione continua in medicina

Responsabile area comunicazione e formazione (Ufficio Servizio Informazione e aggiornamento professionale)

- cura delle relazioni pubbliche e della comunicazione con gli enti provinciali
- responsabile del sito internet e intranet
- responsabile del settore della formazione continua in medicina (Ecm)
- responsabile di Segreteria della Federazione quale provider di formazione
- elaborazione corsi di formazione a distanza e residenziali

- 2016 **Presidente commissione di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di full service per la comunicazione istituzionale e l'ufficio stampa della Federazione Ordini Farmacisti Italiani**
- 2008–2016 **Gruppi di lavoro Ministero della Salute (Ufficio III dipartimento della programmazione)**
- Componente gruppo di lavoro per l'implementazione delle politiche di Governo clinico e la sicurezza dei pazienti
- Componente gruppo di lavoro per l'introduzione della figura del farmacista di dipartimento
- Componente gruppo di lavoro per la qualità e la sicurezza dei nuovi servizi resi dalle farmacie territoriali
- 2004–2006 **Fondazione Francesco Cannavò - Roma**
Collaboratore a progetto
- elaborazione di progetti formativi per i farmacisti
- relazioni pubbliche e istituzionali
- responsabile segreteria
- 2002–2015 **Socio dell'Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale - Bologna**
- promozione della comunicazione pubblica istituzionale
- componente della delegazione Regione Lazio dell'associazione
- scambio best practices in tema di comunicazione
- 2001 **Abilitazione insegnamento nelle scuole e istituti statali di istruzione secondaria nelle discipline giuridiche ed economiche**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 02/03/2020–03/03/2020 **L'ABC degli appalti pubblici - corso ITA**
- Programmazione, Rup, fasi della procedura di affidamento, commissione giudicatrice, verifica requisiti degli OE, valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed anomalie delle offerte
- 25/02/2020 **Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti - corso Maggioli**
- la gestione operativa e gli atti delle procedure
- il principio di rotazione, la verifica dei requisiti, il MePA e i sistemi telematici, le indagini di mercato e gli elenchi aperti
- le nuove figure di affidamento diretto dopo la legge n. 55/2019
- la nuova disciplina prevista nella bozza del regolamento attuativo
- 2018–2018 **Corso Sna per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012**
- 2004–2005 **Master post-universitario in Comunicazione e Informazione nelle pubbliche amministrazioni**
Università degli Studi di Siena, Siena (Italy)
- comunicazione pubblica
- relazioni pubbliche
- ufficio stampa

- marketing

2001–2002 Diploma di specializzazione in "Economia e diritto delle amministrazioni pubbliche"

Università degli Studi di Siena, Siena (Italy)

- diritto amministrativo
- economia delle scelte pubbliche
- organizzazione aziendale
- sociologia delle organizzazioni pubbliche

1997 Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Roma "Sapienza", Roma (Italia)

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (tesi su "Le funzioni del dirigente pubblico alla luce delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo n.29 del 3 febbraio 1993")

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative - capacità di lavorare in team per il raggiungimento di obiettivi istituzionali e aziendali

- forte adesione alla mission istituzionale

- capacità e flessibilità d'adattamento

- ottima capacità di comunicazione maturata grazie all'esperienza lavorativa e formativa

Competenze organizzative e gestionali - ottima esperienza nella gestione di progetti e del gruppo di lavoro derivante dai progetti affidati in qualità di responsabile

Competenze professionali - buona conoscenza dei processi di apprendimento legati alla formazione dei discenti in qualità di responsabile della formazione
 - padronanza delle tecniche di comunicazione pubblica per le mansioni svolte in vari anni di lavoro

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Attività di volontariato presso associazioni e onlus con funzioni di direzione di progetti e cariche istituzionali. Tra queste:

- Centro Oratori Romani (l'associazione si occupa di promuovere l'oratorio quale spazio di accoglienza, educazione e formazione dei bambini e dei ragazzi)
- "Crescere insieme" (associazione di accompagnamento per ragazzi diversamente abili)

F.to
Flavio Lagona